



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 8 «Апельсин»
(МДОУ «Детский сад № 8»)
на 2025-2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Создание и внедрение организационно – правовых основ противодействия коррупции в деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 8 «Апельсин» (далее МДОУ)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ, в случае их отсутствия		
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ, в случае их отсутствия	январь	Лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников МДОУ	Постоянно по мере необходимости	Лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции и инспектор по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Руководитель (заведующий)
1.5.	Представление руководителем МДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель (заведующий)
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности МДОУ и должностей, наиболее подверженных таким рискам	1 квартал	Лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции

1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	I квартал	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков МДОУ	I квартал	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в МДОУ мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в МДОУ на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников МДОУ		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МДОУ, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Кадровое подразделение
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников МДОУ с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в МДОУ	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в МДОУ	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников МДОУ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в МДОУ телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет». (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе МДОУ	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в МДОУ по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте МДОУ, в сообществах МДОУ в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах МДОУ	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте МДОУ)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес МДОУ	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции:		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд МДОУ	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководитель контрактной управляющей
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, занесением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	